

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

CONSIDERAȚII GENERALE:

Munca și conviețuirea a sute de persoane în spațiul restrâns al școlii nu este posibilă decât într-o atmosferă de respect reciproc. Aceasta include și necesitatea respectării stricte a unor reguli. Acest regulament conține doar reglementările suplimentare specifice școlii noastre.

Regulamentul de ordine interioară are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice, învățători, profesori, pentru personalul didactic auxiliar.

Obligatorii sunt și prevederile ce vizează activitatea elevilor.

Prezentul Regulament cuprinde următoarele domenii:

I. Sarcinile și atribuțiile învățătorilor și profesorilor:

Cap. I - Activitățile învățătorilor, profesorilor și diriginților;

Cap. II - Activitatea de perfecționare continuă;

Cap. III - Organizarea serviciului pe școală;

III.1. Sarcinile profesorului de serviciu

III.2. Sarcinile elevului de serviciu

Cap. IV - Organizarea activității diverselor comisii și colective de lucru;

Cap. V - Activități extracurriculare

II. Sarcinile și obligațiile personalului didactic ajutător și ale personalului administrativ și de îngrijire;

III. Aplicarea măsurilor de protecție a muncii și de P.C.I;

IV. Activitatea managerială școlară;

I. SARCINILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORILOR ȘI ÎNVĂȚĂTORILOR

Cap. I - Activitățile învățătorilor, profesorilor și diriginților;

1. Activitatea la clasă;

1.1. Toate cadrele didactice au obligația de a-și însuși coordonatele noii reforme în învățământ și de a acționa pentru asumarea acestora;

1.2. Vor acționa permanent pentru cunoașterea domeniilor curriculare, a programelor școlare (obiectivelor cadru, obiectivelor de referință, activități de învățare, conținuturi și standarde curriculare de performanță, pentru alegerea și aplicarea manualului alternativ adecvat elevilor cu care lucrează);

1.3. Vor acționa permanent pentru respectarea planului cadru de învățământ (curriculum nucleu și al celui la decizia școlii), pentru proiectarea conținuturilor învățării din perspectiva unui demers centrat pe formarea competențelor-cheie și asigurarea educației de bază pentru toți;

1.4. Vor urmări permanent activitatea instructiv-educativă, finalitățile învățământului obligatoriu, asigurarea la fiecare disciplină a continuității de la un ciclu curricular la altul și de la o clasă la alta;

1.5. Se vor implica direct în cadrul Consiliului profesorilor clasei în rezolvarea problemelor legate de școlarizarea și frecvența elevilor, comportamentul acestora, evaluarea progresului școlar, analiza volumului temelor pentru acasă, stabilirea măsurilor educaționale comune, stabilirea notelor la purtare etc.;

1.6. Vor transpune în practică normativele privind evaluarea rezultatelor la învățătura în conformitate cu metodologia Serviciului Național de Evaluare și Examinare. Notele sau calificativele acordate se comunică elevilor și se trec în documentele de înregistrare corespunzătoare.

1.7. Au obligația de a respecta orarul școlii, de a nu întârzia la ore, de a se încadra în timpul acordat orelor de curs și pauzelor;

1.8. Au obligația de a utiliza materialul didactic aflat în dotarea școlii, de a crea materiale didactice și mijloace de învățământ necesare activității cu elevii;

1.9. Au obligația de a se pregăti temeinic pentru fiecare activitate didactică și educativă (proiecte de lecții pentru toate activitățile didactice, planuri de lecție pentru cele de evaluare). Cadrele didactice care nu au gradul definitiv și cele suplinoare (fără studii superioare) au obligația de a întocmi proiecte de lecții pentru toate activitățile instructiv-educative.

1.10. Prin întreaga activitate au datoria de a face front comun în direcția respectării de către colegi și elevi a Regulamentului de ordine interioară (mai ales în formarea deprinderilor intelectuale instrumentate; a deprinderilor de comportare civilizată în școală și în afara ei, în respectarea ordinii și disciplinei);

1.11. Au obligația de a participa la consiliile profesoriale, la activitățile de perfecționare continuă, la celelalte activități organizate în vederea sporirii eficienței procesului instructiv-educativ;

1.12. Răspund în fața conducerii școlii și a forurilor superioare de calitate a muncii desfășurate și de rezultatele obținute în instruirea și educarea elevilor;

1.13. Răspund direct de protecția elevilor în timpul orelor de curs, în timpul activităților educative și a celor extracurriculare organizate;

1.14. Este interzisă învoirea sau scoaterea de la program a cadrelor didactice. Este interzisă părăsirea claselor în timpul programului;

II. Activitatea diriginților și învățătorilor în plan educativ

Activitatea educativă a dirigintelui și învățătorului este direcționată în dublu sens:

I. - asupra elevului

II. - asupra familiei și a profesorilor care predau la clasă.

În acest context profesorului diriginte îi revin următoarele sarcini:

I. A. În legătura cu educația managerială

A.1. Să accentueze latura educației manageriale prin stabilirea grupului managerial al clasei și trasarea în mod democratic a sarcinilor și responsabilităților.

A.2. Să organizeze clasa și colectivul clasei prin stabilirea, de comun acord cu elevii, a unor sarcini legate de serviciul pe clasă, ordinea și curățenia.

A.3. Aranjarea clasei, crearea unui mediu ambiental plăcut la nivelul clasei și al școlii prin aportul unității școlare, a elevilor, părinților și a altor factori angajați în sprijinirea eforturilor școlii.

I.B. Educarea directă a clasei prin:

B.1. Organizarea, planificarea, pregătirea și desfășurarea acțiunilor preconizate cu elevii cât și cu părinții;

B.2. Să conceapă programe de activități educative valorificând dialogul sincer și deschis cu elevii;

B.3. Să pregătească orele de dirigenție prin:

- Asigurarea obiectivelor generale și particulare;
- Adaptarea tematică la particularitățile psihice ale elevilor;
- Utilizarea de modalități variate și interesante de desfășurare a orelor;
- Evitarea discuțiilor monotone, abstracte, sterile și accentuarea dezbaterilor bine argumentate;
- Stabilirea unui bogat program de activități extrașcolare menit să integreze mai bine elevul în viața comunității.

B.4. Cunoașterea psihologiei copilului la diferite vârste pentru a interveni eficient în procesul de cunoaștere și autocunoaștere la elevi; utilizarea exigențelor pedagogiei prin individualizare și diferențiere a elevilor în funcție de propriile particularități.

B.5. Să aibă un comportament empatic și să creeze un climat adecvat în clasă, bazat pe cooperare și toleranță.

B.6. Să evite moralizarea excesivă, plictisitoare și obositoare și să se bazeze pe fapte pozitive.

B.7. Să manifeste tact, discreție și bunăvoință iar exigența să fie principială.

B.8. Să evite stilul punitiv în educarea elevilor.

B.9. Să ofere exemplul personal pozitiv intelectual și moral demn de urmat.

B.10. Să completeze în timp util registrul matricol cu datele și situația școlară a elevului.

II.A. In domeniul parteneriatului școlar și social:

1. Să planifice întâlnirile cu părinții, să aleagă comitetul de părinți și să stabilească responsabilități în conformitate cu conținutul articolelor 45 – 54 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

2. Să stabilească tematica lectoratelor cu părinții astfel încât să cultive climatul pedagogic necesar educației în familie;

3. Să îndrume cu responsabilitate elevii și părinții din familiile cu problem;

II. B. In relația cu colectivul de profesori:

1. Să coordoneze ansamblul cerințelor și exigențelor educative față de grupul de elevi, pentru consolidarea caracterului unitar al influențelor educative, în funcția de președinte al Consiliului profesorilor clasei.

2. Să inițieze și să coordoneze Consiliul profesorilor pe clasă și să-l antreneze în realizarea unor activități cu elevii în conformitate cu conținutul articolelor 38 - 42 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

3. Să propună partenerilor săi metodele cele mai eficiente de lucru, adaptate la personalitatea fiecărui elev.

Cap.II . - Activitatea de perfecționare

1.Toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal au obligația de a-și perfecționa continuu pregătirea profesională (științifică și metodică) prin studiu individual, prin participarea la activitățile organizate în școală și-n afara ei, prin obținerea gradelor didactice, implicarea în acțiuni de dezvoltare (experimentare) științifică, didactică sau psiho-pedagogică.

2. Activitatea de perfecționare continuă se desfășoară în școală prin:

- activitățile organizate la nivelul Consiliului profesoral;
- activitățile comisiilor metodice și ale catedrelor de specialitate;
- activitățile comisiilor diriginților;
- activitățile premergătoare și în timpul obținerii gradelor didactice.

2.1. La nivelul unității vor acționa următoarele comisii și catedre:

- comisia învățătorilor și educatoarelor;
- comisiile profesorilor de științe umaniste ;
- comisia profesorilor de științe realiste;
- comisia diriginților (V,VI,VII,VIII).

2.2. Programele de perfecționare de la nivelul organismelor metodice vor cuprinde:

- a) informări științifice de specialitate;
- b) informări pedagogice, psihopedagogice și sociologice;
- c) informări metodice;
- d) studii de caz;
- e) modele de instrumente de evaluare curentă și sumativă;
- f) informări în domeniul legislației generale și școlare;
- g) activități practice în domeniul specialității.

2.3. Activitatea fiecărui colectiv de catedră sau comisie metodică este coordonată de un responsabil. Împreună cu membrii colectivului, responsabilul are următoarele atribuții:

- Planifică activitatea organismului metodic ținând cont de conținutul Ordinilor M.E.C.T.S . , privind asumarea reformei în învățământ și de instrucțiunile I.S.J.;
- Coordonează elaborarea programelor pentru disciplinele opționale și verifică aplicarea lor;
- Consiliază cadrele didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
- Monitorizează parcurgerea programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor;
- Organizează acțiuni de formare continuă și de cercetare pedagogică specifice școlii, lecții demonstrative, schimburi de experiență;

- Propune instrumente de evaluare pentru conducerea școlii, participă la activitățile de evaluare (unde și când este posibil);

- Efectuează asistențe la lecțiile personalului didactic de predare și de instruire practică din cadrul catedrei, cu precădere la stagiaari și la cadre didactice nou venite în unitatea de învățământ;

- Organizează acțiuni de pregătire suplimentară la nivelul catedrei pentru clasele finale (testare națională) și pentru elevii clasificați în etapele superioare ale concursurilor pe discipline de învățământ (este vorba de disciplinele implicate în asemenea acțiuni).

3. In afara școlii cadrele didactice vor participa la următoarele forme de perfecționare:

a) activități la nivelul cercurilor pedagogice;

b) sesiuni metodico-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice;

c) stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;

d) forme de perfecționare prin corespondență (IDD);

e) cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;

f) cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice, sau pentru obținerea gradelor didactice și definitivării în învățământ, în conformitate cu legea;

g) cursuri de pregătire și de perfecționare pentru personalul de conducere;

h) cursuri postuniversitare;

i) doctorat;

j) program de perfecționare, o dată la 5 ani sau la schimbarea programelor și a manualelor școlare sau la propunerea Consiliului de administrație.

Cap.III - Organizarea serviciului pe școală;

1. Organizarea serviciului se face în zilele când elevii sunt în activitate pe baza planificării întocmite de colectivul cu asemenea responsabilitate;

2. Serviciul pe școală se organizează într-un schimb:

-între orele 8,00 - 14,00 (învățători și profesori);

3. Participarea cadrelor didactice la serviciul pe școală se va face indiferent de numărul de ore de curs din ziua respectivă. In planificare se va urmări ca profesorul de serviciu să aibă cât mai puține ore de curs.

4. Repartizarea profesorilor și învățătorilor se va face pe etape pentru a asigura o bună coordonare și supraveghere a elevilor;

5. Atribuțiile profesorului de serviciu sunt:

- 5.1.- Organizează, controlează și îndrumă activitatea elevilor în perioada de timp afectată;
- 5.2.-Este prezent la școală la orele 7,45, respectiv 13,30;
- 5.3.Verifică cataloagele existente la începutul serviciului și la sfârșitul acestuia;
- 5.4.Controlează curățenia din holuri și sălile de clasă din sectorul repartizat;
- 5.5.-In timpul pauzelor vor fi prezenți în mijlocul elevilor asigurând respectarea ordinii și disciplinei;
- 5.6.-Va părăsi școala după ce au plecat toți elevii și a asigurat securitatea cataloagelor;
- 5.7.-Asigură intrarea/ieșirea ordonată a elevilor la/de la cursuri, precum și folosirea de către aceștia a scărilor repartizate lor;
- 5.8.-In cazuri deosebite apelează la serviciile salvării, pompierilor, poliției;
- 5.9.-Răspunde pe perioada serviciului de respectarea normelor de protecție și P.C.I. în sectorul repartizat;
- 5.10.-După terminarea serviciului de zi întocmește un proces verbal în care consemnează evenimentele deosebite și face propuneri de îmbunătățire a activității.

6.Atribuțiile elevului de serviciu sunt:

- 6.1.Elevul de serviciu se numește din clasele a VII-a și a VIII-a; se subordonează profesorului de serviciu și are următoarele atribuții:
- 6.2.Să se prezinte la școală cu 15 min. înainte de începerea orelor de curs;
- 6.3.Să supravegheze intrarea elevilor în școală, disciplina acestora pe coridor ;
- 6.4.Să nu permită accesul elevilor în școală în timpul orelor de curs;
- 6.5.Să dea informații persoanelor străine care vin în școală;
- 6.6.Să nu părăsească serviciul decât la sfârșitul orelor;
- 6.7.Să informeze profesorul de serviciu sau conducerea școlii despre eventualele abateri săvârșite de elevi sau de persoane străine sosite în școală (fumat, violență, stricarea bunurilor materiale din școală etc.);
- 6.9.Să supravegheze menținerea curățeniei pe coridoare de către elevi.

Cap. IV. Organizarea activității comisiilor și diverselor colective de lucru

1.Pentru buna desfășurare a activității din unitate, pentru sporirea autonomiei diferitelor sectoare de activitate se organizează, în conformitate cu prevederile noului Regulament școlar, următoarele colective de lucru:

- comisia pentru curriculum
- comisia de evaluare și asigurare a calitatii

- comisia pentru prevenirea si reducerea violentei in mediul scolar;
- comisia pentru combaterea absentismului si abandon scolar;
- comisia pentru perfecționarea cadrelor didactice;
- comisia de organizare a serviciului pe școală;
- comisia de ordine și disciplină;
- comisia pentru stabilirea și acordarea burselor;
- comisia de sprijin a bibliotecii;
- comisia P.S.I. si de securitate si sanatate in munca;
- comisia pentru întocmirea orarului;
- comisia pentru verificarea noilor normative privind evaluarea elevilor;
- comisia pentru amenajarea spațiilor școlare și a holurilor;
- comisia pentru recensământ a populației școlare;
- comisia de ajutor social și rechizite;
- comisia de inventariere;
- comisia pentru recepția materialelor cumpărate sau primite prin sponsorizare;
- comisia pentru ritmicitatea notarii si frecvenței elevilor;
- comisia pentru organizarea examenelor;
- comisia de receptive bunuri
- comisia pentru prevenirea discriminării.

1.7.Fiecare comisie va avea un responsabil și un inventar de sarcini și acțiuni specifice, menite să determine îmbunătățirea activității din școală;

II. SARCINILE ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI DE ÎNGRIJIRE

Sarcinile si atribuțiile compartimentului secretariat si compartimentul financiar sunt în conformitate cu articolele 20-23 din R.O.F.U.I.P.

PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ÎNTREȚINERE

Respectă programul zilnic.

Asigură igiena localului școlii și a clădirilor anexe.

Supraveghează focurile în timpul iernii.

Răspund de toate bunurile cu care este dotat sectorul încredințat.

Rezolvă cu responsabilitate sarcinile de serviciu, conform fișei postului.

Răspund solicitărilor cadrelor didactice privind rezolvarea unor probleme de igienă ivite pe parcursul programului.

Asigură, pe timpul iernii, căldura și îngrijirea florilor din toate sălile de clasă.

Răspund de paza școlii și de protecția elevilor ajutându-l pe profesorii de serviciu .
Anunță factorii responsabili în caz de incendiu, dezastru, furturi.

Este interzis intrarea în școala sub influența băuturilor alcoolice.

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL ELEVILOR

(Anexă la Regulamentul de ordine interioară al școlii)

I. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Prezentul regulament este parte componentă a Regulamentului de ordine interioară al școlii și a fost întocmit pe baza Legii Învățământului, Regulamentului de organizare și alte acte normative ce vizează activitatea elevilor.

2. Iși propune organizarea activității elevilor în direcția respectării legilor, regulamentelor și normativelor în vigoare și asigurarea tuturor condițiilor necesare asumării reformei în învățământ.

3. Are un caracter obligatoriu pentru toți elevii școlii.

4. Conține următoarele domenii:

Cap.I Exercițarea calității de elev

Cap. II Drepturile elevilor

Cap.III Responsabilitățile elevilor. Recompense. Sancțiuni.

Cap. IV Codul comportamental al elevului

Cap. V Regulamentul Consiliului consultativ al elevilor.

Cap.1. Exercițarea calității de elev. Încetarea exercitării acestei calități

Se va urmări respectarea articolelor 90-113 din Regulamentul unităților de învățământ preuniversitar.

Din conținutul acestor articole se vor reține:

1. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor, prin participarea la toate activitățile curriculare și extracurriculare existente în programul fiecărei școli;

2. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către cadrele didactice care consemnează în catalog absențele;

3. Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

4. Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

-adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, sau de medicul de familie;

-adeverință sau certificat medical, eliberat de unitatea spitalicească, în cazul în care elevul a fost internat în spital;

-cererea scrisă a părinților/tutorelui pentru situații familiale deosebite (fără a depăși 7 zile pe semestru) aprobată de directorul unității de învățământ.

Motivarea absențelor se face de către învățători și diriginți în ziua prezentării actelor justificative sau după consultarea părinților (susținătorilor legali).

5. Elevii de la învățământul de zi cu handicap fizic, nedeplasabili, cu boli cronice grave pot fi scutiți parțial sau total de frecvență, beneficiind de îndrumarea școlii; scutirea se acordă la cerere, de directorul unității, pe baza actelor doveditoare.

6. Notele sau calificativele acordate se comunică elevilor și se trec în documentele de înregistrare corespunzătoare (catalog, carnet de note, caiete de înregistrare a calificativelor, fișa de observație și apreciere) conform metodologiei elaborate de Serviciul Național de Evaluare.

7. La sfârșitul fiecărui semestru, învățătorul/dirigintele convoacă Consiliul profesorilor clasei, pentru stabilirea notei la purtare a elevilor în funcție de comportarea generală în școală și în afara acesteia; notele la purtare mai mici de 7 (Suficient în învățământul primar) se discută și se aprobă atât de acest consiliu cât și de director; decizia și motivarea fiecărei note mai mici de 7 (Suficient pentru învățământul primar) sunt aduse la cunoștința Consiliului profesoral de către învățător/diriginte prin raport scris.

8. Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5 (Insuficient pentru învățământul primar) la unul sau două obiecte de studiu;

9. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare obiect din planul de învățământ cel puțin media anuală 5 iar la purtare, media anuală 6 (Suficient la învățământul primar).

10. Elevii amânați medical sau cu situația neîncheiată pe semestrul I își vor încheia, de regulă, situația școlară în primele 4 săptămâni de la reluarea activității.

11. Sunt declarați repenți:

a) elevii care au obținut la purtare medii anuale sub 5,00 ("insuficient" în învățământul primar) la mai mult de două obiecte de învățământ;

b) elevii care au obținut la purtare media anuală sub 6,00 (insuficient" în învățământul primar), indiferent de mediile obținute la obiectele de studiu;

c) elevii corigenți sau amânați care nu se prezintă sau nu promovează examenele de corigență;

d) elevii care absenteaza motivat peste 120 de zile școlare

e) elevii exmatriculați cu drept de reînscrisere.

În învățământul primar, repenția apare numai după finalizarea ciclului de achiziții fundamentale (clasa a II-a). Elevii care, la încheierea clasei I, se găsesc în situația de repenție, vor rămâne în colectivele în care au învățat în clasa I și vor intra într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de învățătorul clasei.

12. La examenul de corigență sunt declarați promovați elevii care obțin, la fiecare obiect, cel puțin media 5,00 (suficient pentru ciclul primar).

13. După încheierea examenelor de corigență elevii care nu au promovat la un singur obiect de învățământ, pot solicita Inspectoratului Școlar reexaminarea, care se va putea face până la începerea noului an de învățământ.

14. Elevii din fiecare clasă (din învățământul gimnazial) vor consulta opțiunile prezente în lista curriculară a școlii și vor prezenta în scris opțiunile lor pentru anul școlar în curs.
15. Calitatea de elev încetează în condițiile exmatriculării fără drept de reînscrisere, sau în condițiile de abandon școlar.
16. Incetarea exercitării calității de elev se realizează la încheierea studiilor din învățământul general obligatoriu sau la absolvirea liceului sau a școlii profesionale.

Cap.II. Drepturile elevilor

17. Elevii se bucură de toate drepturile legale și nicio activitate din școală nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.
18. Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care o vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor, făcând din timp opțiunea din oferta cuprinsă în curriculum-ul la decizia școlii.
19. Elevii beneficiază de învățământ de stat gratuit.
20. Elevii pot beneficia de bursă, credite pentru studiu acordate de bănci. Statul îi sprijină material, cu precădere pe cei care obțin rezultate foarte bune la învățătura sau la activități artistice sau sportive, precum și pe cei cu situație materială precară.
21. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică de care dispune școala noastră.
22. Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școala noastră precum și la cele care se desfășoară în cluburile copiilor.
23. În timpul școlarizării elevii beneficiază de asistență medicală gratuită. Au dreptul la bilete (spectacole, manifestări sportive, transport în comun) cu prețuri reduse.
24. Elevii din învățământul primar și gimnazial primesc gratuit manuale școlare.
25. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile curriculare și extracurriculare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
26. Elevii din învățământul preuniversitar beneficiază de libertatea de informare și de exprimare.
27. La nivelul școlii noastre se constituie Consiliul Elevilor, format din reprezentanți ai elevilor de la fiecare clasă și funcționează în baza unui regulament propriu.
28. Elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură, sau celor cu probleme sociale dificile, li se pot acorda burse de merit sau burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cap.III. Responsabilitățile elevilor

30. Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată atât în școală cât și-n afara ei; trebuie să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar și cel de ordine interioară, regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnică a securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și de protecție a mediului.

31. Să poarte la școală și la activitățile extracurriculare o ținută vestimentară care să-i particularizeze ca școlari ai unității noastre.

32. Să aibă o îmbrăcăminte curată, o ținută îngrijită, să păstreze curățenia în școală și să respecte regulile de igienă.

33. Este interzis elevilor!

a) să distrugă documentele școlare (cataloage, foi matricole, carnete de note);

b) să deterioreze bunurile din patrimoniul școlii;

c) să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării;

d) să fumeze și să consume băuturi alcoolice sau droguri;

e) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic; să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj sau comportament;

f) se interzice elevilor să umble la instalația electrică.

34. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte profesorilor/învățătorilor pentru consemnarea notelor/calificativelor, precum și părinților pentru informare în legătura cu situația școlară.

35. Elevii din învățământul obligatoriu trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar, în condițiile prevăzute de instrucțiunile de difuzare a manualelor.

36. Elevii au obligația să salute respectuos cadrele didactice și personalul școlii, să fie modești și cuviincioși;

37. Sunt obligați să adopte un comportament caracterizat prin respect reciproc față de de colege (colegi), față de colegii care aparțin altor etnii (minorități);

38. Elevii care nu vor respecta prezentul regulament vor fi sancționați în conformitate cu prevederile Regulamentului de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (art. 119-142);

40. Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătura și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențierea în fața colegilor de clasă;
- b) evidențierea de către director în fața colegilor de școală și a Consiliului profesoral;
- c) comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților, cu menționarea faptelor deosebite pentru care este evidențiat;
- d) premii, diplome ;
- e) premiul de onoare al școlii;

40. In conformitate cu Legea Invățământului, școala noastră va sprijini elevii care vor participa la olimpiade prin activități de pregătire organizate de profesorii școlii.

Sanțiuni:

41. Elevii care săvârșesc fapte ce aduc atingere legilor în vigoare, prezentului Regulament de ordine interioară, vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor cu:

- a) observația individuală, mustrarea în fața clasei și mustrare în careul elevilor;
- b) mustrarea în fața Consiliului profesoral;
- c) mustrarea scrisă;
- d) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- e) mutarea temporară sau definitivă, la o clasă paralelă;
- f) mutarea disciplinară la altă școală;
- g) exmatricularea din școală cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași școală sau în alta; exmatricularea se face când elevul a acumulat 40 de absențe nemotivate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar.

42. Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor școlii vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor. In cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă (a clasei).

Cap.IV.- Codul comportamental al elevilor

Pentru buna desfășurare a procesului de instrucție și educație în Școala cu cls. I-VIII Buzescu elevii au următoarele îndatoriri:

I .- INCEPEREA CURSURILOR

1. Intrarea elevilor în curtea școlii este permisă numai cu 15 minute înainte de începerea cursurilor, iar in clasa cu 10 minute înainte de intrarea profesorului și

învățătorului, în perfectă ordine și sub directa îndrumare a învățătorului sau profesorului de serviciu;

2. După intrarea învățătorului sau a profesorului în clasă, elevii nu mai ies din clasa, decât cu aprobarea expresă a cadrului didactic respectiv.

3. Elevii nu au voie să vină la școală cu temele neefectuate sau să le copieze de la colegii lor în timpul recreațiilor.

II. - IN TIMPUL ORELOR DE CURS

1. Elevii trebuie să-și însușească temeinic cunoștințele predate fiind atenți, disciplinați, să ia notițe de calitate după explicațiile învățătorului sau profesorului.

2. Să ocupe locul în bancă, așteptând în liniște învățătorul sau profesorul. La intrarea în clasă a profesorului, elevii se vor ridica în picioare și se vor așeza numai cu încuviințarea cadrului didactic respectiv. La sfârșitul orei, se vor ridica, de asemenea, în picioare și vor părăsi clasa în ordine, după ieșirea învățătorului (profesorului).

3. In timpul orelor, vor urmări cu atenție desfășurarea lecțiilor, vor răspunde numai când sunt întrebați, ridicându-se în picioare.

4. **Suflatul** sau **copiatul** sunt considerate grave abateri și se pedepsesc ca atare.

5. Să păstreze în bună stare avutul școlii, să păstreze curățenia și ordinea în clasă și în școală, în curte și în parcul școlii. Orice stricăciuni vor fi suportate de părinții elevilor care au produs pagube, iar elevii vor fi sancționați conform prevederilor Regulamentului de funcționare a școlilor din învățământul preuniversitar.

III.- IN RECREAȚIE:

1. Să iasă în ordine din clasă și să-și petreacă timpul destinat recreațiilor în aer liber, în curtea și în parcul școlii, fără manifestări dăunătoare lor și colegilor lor.

2. Este interzisă ieșirea în stradă și jocul cu mingea pe terenul sportiv, în afara orelor de educație fizică.

3. Petrecerea recreațiilor în holuri și pe coridoare este permisă când afară este timp nefavorabil.

4. Circulația elevilor pe holuri, coridoare și scări se face în mod civilizată numai pe partea dreaptă, atât la intrare cât și la ieșire.

5. Nu este permis elevilor să stea pe pervazurile ferestrelor și să folosească balustradele ca loc de joacă;

6. Fumatul și consumul de băuturi alcoolice sunt cu desăvârșire interzise, atât în școală cât și în afara școlii.

7. Resturile de alimente consumate în timpul recreațiilor și hârtiile nefolosite se vor pune în coșurile existente în acest scop în fiecare clasă și în curte.

8. Elevii sunt obligați ca în timpul recreațiilor să nu alerge pe coridoare și scări, să nu țipe, să nu se îmbrâncească și să intre în clasă la primul semnal al soneriei, iar la al doilea semnal să se găsească în bănci, așteptând în liniște intrarea profesorului.

IV.-TERMINAREA CURSURILOR

1. Înainte de părăsirea clasei elevii sunt obligați să lase clasa în perfectă stare de curățenie și ordine.

2. Elevii vor părăsi clasa în liniște, fără să alerge, să se bată, să țipe și să trântescă ușile.

3. Părăsirea școlii se face imediat după terminarea ultimei ore de curs pentru a da posibilitatea personalului de îngrijire să facă aerisirea și curățenia claselor.

V.-PURTAREA IN AFARA DE ȘCOALĂ

1. Elevii sunt datori să aibă o purtare cuviincioasă pe stradă și în orice loc s-ar găsi.

2. Salutul este obligatoriu;

3. Elevii sunt datori să vorbească frumos, să se poarte politicos cu cei mai în vârstă decât ei și chiar și cu cei mai mici, să fie gata să dea ajutor bătrânilor, bolnavilor și invalizilor.

4. Să respecte regimul zilnic de muncă stabilit de școală, pregătindu-se temeinic pentru lecții.

5. Să aibă o atitudine corectă în vizite, plimbări, în cadrul activităților practice din școală și din afara ei.

6. În timpul vacanțelor să respecte regulamentul școlar.

VI.-ALTE INDATORIRI:

1. Elevii au datoria să respecte onoarea clasei și a școlii din care fac parte, să țină la demnitatea de elev.

2. Toți elevii, de la cei mici până la cei mari, se vor respecta și stima reciproc. Trebuie să ia parte activă la viața colectivului clasei din care fac parte și să-i combată pe cei care nu se supun îndatoririlor de elev și încalcă disciplina școlară.

ANEXA LA REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA ELEVILOR

Regulamentul Consiliului consultativ al elevilor

Elevii din Scoala Buzescu au dreptul să-și organizeze sisteme proprii, prin care să-și manifeste aptitudinile, libertatea de creație, opțiunile în legătura cu propria instrucție și educație, în condițiile legii.

Aceste sisteme pot fi:

- Reuniunea elevilor (pe clase și ani de studii);
- Consiliul elevilor;

1. Ce este consiliul elevilor

1.1. Consiliul elevilor(C.E.) este un organism al elevilor ales în mod democratic al cărui rol este să reprezinte interesele acestora.

1.2. C.E. este forumul în care îi exprimă opinia în legătura cu activitățile curriculare și extracurriculare la care participă.

1.3. Elevii au dreptul să participe la luarea deciziilor care-i vor afecta direct.

1.4. C.E. oferă elevilor experiența personală a unui sistem democratic cu reprezentanți aleși.

1.5. In C.E. elevii își dezvoltă competențe de participare la viața publică, exprimarea opiniei personale, abilități pentru dialoguri argumentative cu ceilalți, sistemul de independență și conștiința propriei identități.

2. Constituirea C.E.

2.1. Consiliul elevilor este alcătuit din 1-2 reprezentanți ai fiecărei clase, aleși democratic.

2.2. Reuniunea elevilor se întrunește din doi în doi ani pentru desemnarea consiliului elevilor, din inițiativa C.E. în exercițiu.

2.3. Consiliul elevilor își desemnează prin vot secret și liber exprimat un cadru didactic din școală, ca profesor consultant.

2.4. Consiliul elevilor își desemnează prin vot secret și liber exprimat un președinte și doi vice-președinți, aleși pe o perioadă de doi ani.

2.5. Dintre membrii săi, consiliul va alege un secretar pe durata unui semestru școlar.

2.6. Președintele și cei doi vice-președinți ai C.E. vor face parte din Consiliul de administrație, fiind delegați de Consiliul elevilor, și reprezentând interesele elevilor din unitatea de învățământ.

2.7. C.E. are dreptul de a schimba președintele și vice-președintele în cazul neimplicării în susținerea cauzelor elevilor sau în cazul abaterilor disciplinare ale acestora, prin vot, cu majoritate simplă.

2.8. C.E. are dreptul de a schimba profesorul consultant dacă acesta nu răspunde solicitărilor membrilor C.E., prin vot, în majoritate simplă

3. Intrunirile

3.1. Intrunirile C.E. se țin în mod regulat, cel puțin o dată la două săptămâni.

3.2. Prezența membrilor CE. la întruniri este obligatorie; secretarul anunță data și agenda întrunirii și răspunde de confirmarea participării.

3.3. Intrunirile sunt prezidate de președintele consiliului care asigură respectarea agendei anunțate, și, în lipsa acestuia, de unul dintre vice-președinți.

3.4. Prezența profesorului consultant la întrunirile C.E. nu este obligatorie.

3.5. C.E. poate încredința rolul de moderator al unor întruniri profesorului consultant.

3.6. Membrii C.E. pot fi convocați și ocazional, sau în situații de urgență.

3.7. Problemele ridicate la întruniri vor urma agenda cu care membrii consiliului trebuie familiarizați înainte ca întrunirea să înceapă.

3.8. Toate deciziile luate de C.E. vor fi notate de secretar și expuse într-un loc public până la următoarea întrunire.

4. Votarea

4.1. Orice membru C.E. are dreptul să propună o moțiune pe care Consiliul o poate vota în cazul în care un alt membru susține moțiunea.

4.2. Fiecare membru al Consiliului are dreptul să voteze "DA" sau "NU" sau să se abțină de la vot.

4.3. Votarea poate fi secretă sau prin vot deschis.

5. Responsabilități

5.1. Președintele sau vice-președinții susțin interesele elevilor în Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.

5.2. C.E. participă la elaborarea Regulamentului de ordine interioară (standarde de conduită).

5.3. Membrii C.E. analizează abaterile disciplinare și sancțiunile elevilor, având rol mediator când intervine un dezacord între conducerea școlii și C.E.

5.4. Membrii C.E. vor respecta toate regulile și convențiile Consiliului.

5.5. Membrii C.E. vor raporta totul claselor din care fac parte.

5.6. Membrii C.E. sunt răspunzători pentru ridicarea problemelor în fața Consiliului în numele clasei lor.

5.7. Secretarul Consiliului va păstra un registru al întrunirilor și se va asigura că acest registru este accesibil tuturor membrilor școlii.

5.8. Secretarul este responsabil cu convocarea C.E. și notarea Agendei înainte de întrunire, pentru a o face cunoscută consilierilor, înainte ca întrunirea să înceapă.

5.9. Președintele are datoria să se asigure că întrunirile urmează Agenda stabilită și că punctele acesteia au fost acoperite.

5.10. Președintele trebuie să se asigure că discuția la întruniri este corectă, ordonată și că toți membrii au posibilitatea să-și exprime opinia.

6. Bugetul C.E.

6.1. C.E. are dreptul să-și constituie un buget propriu din sponsorizări și alte resurse extrabugetare.

7. Domenii de activitate a C.E.

- Standarde de conduită în unitatea de învățământ;
- Curriculum la decizia școlii;
- Cultural; revista școlii;
- Sport;
- Ecologie-turism;
- Formare și informare -consiliere, medierea conflictelor, voluntariat;
- Concursuri școlare-olimpiade;
- Purtători de cuvânt-creatori de imagine-pagina WEB;
- Relații cu structuri similare, cu asociații ale elevilor din țară sau străinătate, cu Consiliul părinților, cu ONG-uri;
- Schimburi internaționale de tineret;
- Programe de integrare europeană.

STANDARDE DE COMPORTAMENT PENTRU ELEVII ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘCOLAR

Consiliul de administrație al Școlii cu cls. I-VIII Buzescu a elaborat și aprobat următorul Cod de comportament al elevilor. Va rugăm să citiți cu atenție, să discutați cu copilul dumneavoastră și să semnați pentru luare la cunoștință. Vă mulțumim pentru sprijin. Elevii au următoarele obligații:

1. Să respecte legile țării, regulamentul școlar și Regulamentul de ordine interioară.

Sanctiuni:

- Observația individuală;
- Muștrarea în fața Consiliului profesoral;
- *Înștiințarea părinților despre abaterea săvârșită;
- *Sesizarea organelor de justiție în cazul abaterilor deosebit de grave.

2. Să aibă o comportare civilizată atât în școală, cât și în afara ei.

Sanctiuni:

- *Muștrarea în fața clasei;
- *Muștrarea în careul elevilor;
- *Muștrarea scrisă cu avizarea părinților;
- *Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- *Mutarea disciplinară temporară sau definitivă la altă clasă paralelă.

3. Să aibă o ținută vestimentară decentă, fără bijuterii și alte însemne.

Sanctiuni:

- *Observația individuală;
- *Muștrarea în fața clasei;
- *Invitarea părinților la școală pentru a-l observa direct;
- *Muștrarea scrisă cu sesizarea familiei.

4. Să frecventeze zilnic toate orele și să nu intre în clasă după profesor.

Sanctiuni:

- *La o întârziere, avertizare elevilor;
- *La 5 întârzieri, dirigintele anunță părinții;
- *La 5 absențe nemotivate, 4 ore de muncă în folosul școlii;
- *La 10 absențe nemotivate se scade un punct la purtare;
- *La 40 absențe nemotivate, dirigintele înștiințează părinții în scris în vederea eliminării pe o perioadă de 3-5 zile.

5. Să nu distrugă documente școlare (cataloge, carnete de elev etc.)

Sanțiuni:

- *Mustrarea în fața Consiliului profesoral;
- *Invitarea părinților la școală pentru a se analiza gravitatea faptei;
- *Scăderea notei la purtare sub 6;

6. Să nu deterioreze bunurile din baza materială a școlii

Sanțiuni:

- *Repararea sau înlocuirea tuturor obiectelor deteriorate;
- *În cazul în care vinovatul nu se descoperă, recuperarea pagubei se face prin contribuția colectivă a elevilor clasei;
- *Muncă în folosul școlii de la 2 la 4 ore - văruit pereții măzgăliți, vopsit mobilier zgâriat, spălat toalete murdărite;

7. Să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe culoare și în curtea școlii

Sanțiuni:

- *Pentru aducerea și spargerea semințelor în incinta școlii - 4 ore de muncă în folosul școlii: adunat hârtii și alte resturi, măturat în clase sau pe holuri;
- *Aruncarea hârtiilor și altor resturi alimentare - 3 ore de muncă în folosul școlii: adunat hârtii și alte resturi, măturat în clase sau pe holuri;
- *Pentru recidivă, scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

8. Să nu foloseasca limbaj sau gesturi vulgare în raporturile cu profesorii, personalul administrativ sau cu ceilalți elevi ai școlii.

Sanțiuni:

- *Pentru vorbit în oră, mustrare în fața clasei;
- *Pentru vorbit și deranjarea elevilor, 2 ore de muncă în folosul școlii;
- *Pentru nerespectarea profesorilor și a personalului administrativ, scăderea notei la purtare de la 1 la 3 puncte;
- *Pentru dezordine și conflicte în ore și în pauze, 4 ore de muncă în folosul școlii;

9. Să nu fumeze și să nu consume băuturi alcoolice sau droguri.

Sanțiuni:

- *Pentru fumat în incinta școlii, scăderea notei la purtare de la 1 la 3 puncte;
- *Pentru consumul de băuturi alcoolice, invitarea părinților la școală pentru a se analiza gravitatea faptei;
- *Pentru consumul de droguri, anunțarea părinților și a organelor competente;

10. Să nu aducă în școală persoane străine în vederea "reglării anumitor conturi" și care, prin atitudinea lor, să produca dezordini, conflicte sau stricăciuni.

Sanțiuni:

- *Mustrarea în fața clasei;
- *Anunțarea în scris a părinților;
- *Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

11. Să nu posede și să nu difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic.

Sanțiuni:

- *Confiscarea materialelor;
- *Comunicarea în scris părinților;
- *In caz de recidivă, scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

12. Să utilizeze cu grija manualele școlare primite și alte cărți împrumutate de la bibliotecă.

Sanțiuni:

- *Observația individuală;
- *Mustrarea în fața clasei;
- *Pentru predarea manualului deteriorat, scăderea notei la purtare cu 1 punct.
- *Pentru pierderea manualului, plata prețului integral;
- *Pentru pierderea cărților de la bibliotecă, plata prețului multiplicat de 3 ori.

13. Să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, calificativelor, precum și părinților pentru informare.

Sanțiuni:

- *Neprezentarea carnetului, mustrarea în fața clasei;
- *Pentru recidivă, mustrare scrisă;
- *Modificări în carnet - 2 puncte scăzute la purtare;

14. Să cunoască și să respecte regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și de protecția mediului.

Stimați părinți,

Eficiența activității educative este legată și de implicarea dv.

- Continuați acasă eforturile noastre în educarea elevilor !
- Țineți o strânsă legătură cu școala prin convorbiri cu învățătorii, profesorii și diriginții, participare la ședințele pe clasă și pe școală, telefon și corespondență !
- Sprijiniți școala în a-și îmbogăți baza materială prin , atragere de sponsorizări, alte modalități !
- Faceți din școală prietenul și colaboratorul dvs. de încredere !

Invățător/Driginte

Director

Am luat la cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea standardelor de comportament care mi-au fost înmânate. Mă oblig să le respect și mă supun eventualelor sancțiuni primite de fiul meu/fiica mea.

Părinte.....

Elev/a.....

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCATIE

I. Parti semnatare

1. Unitatea de invatamant SCOALA CU CLASELE I-VIII Buzescu , cu sediul in com. Buzescu jud. Teleorman, reprezentata prin director d-na.Gogoi Monica.
2. Beneficiarul indirect, parinte/tutore in calitate de reprezentant legal al elevului .
3. Beneficiarul direct, elevul

II. Obiectul acordului

Asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului de invatamant prin implicarea si responsabilizarea partilor in educatia copiilor/elevilor.

Scoala isi asuma principala responsabilitate in procesul instructiv-educativ.

Elevul isi asuma raspunderea pentru propria educatie.

Parintele se declara o persoana responsabila pentru educarea si comportamentul copilului si pentru colaborarea cu scoala spre binele copilului.

Pentru desfasurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, partile se angajeaza, prin vointa proprie, dupa cum urmeaza:

1. Scoala se angajeaza:

- a) sa asigure spatiul, cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea procesului educational in conditii legale;
- b) sa ofere servicii educationale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de MEctS pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de scolarizare;
- c) sa asigure securitatea si siguranta elevilor pe perioada prezentei acestora in incinta si spatiul scolar, precum si in deplasarile organizate de unitatea de invatamant si aprobate de Inspectoratul Scolar;
- d) sa coopereze cu toate institutiile si structurile de ale caror servicii beneficiaza scoala si de care depinde bunul mers al procesului de invatamant;
- e) sa stabileasca de comun acord cu parintii, calendarul intalnirilor periodice si apoi sa il puna in aplicare;
- f) sa ia in considerare, sa analizeze si sa raspunda oricarei sesizari din partea elevilor sau a parintilor referitoare la rele practici in scoala;
- g) sa elaboreze proiectul regulamentului intern al scolii, dupa consultarea parintilor/reprezentantilor legali, anual, in prima luna de scoala;
- h) sa recompenseze/sanctioneze, obiectiv si echitabil, rezultatele si conduita elevilor;
- i) sa explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte doua parti semnatare.

2. Beneficiarul indirect – parintele/reprezentantul legal al elevului se angajeaza:

- a) sa-si asume responsabilitatea promovarii in educatia elevului/copilului a principiilor, valorilor si normelor de conduita sustinute de scoala la care este inscris;
- b) sa isi asume, impreuna cu elevul, responsabilitatea pentru orice fapta a elevului, desfasurata in afara scolii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- c) sa respecte prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a unitatii scolare;
- d) sa asigure frecventa zilnica si tinuta decenta a elevului la cursuri, conform ROFUIP si Regulamentului Intern si sa informeze scoala de indata ce se impune absenta acestuia de la program;
- e) sa informeze scoala cu privire la orice aspect, care poate contribui la imbunatatirea situatiei scolare/sociale a copilului;
- f) sa dea curs solicitarii conducerii institutiei de invatamant, ori de cate ori este necesar, de a se lua masuri cu privire la conduita sau situatia scolara a elevului;
- g) sa se prezinte la scoala cel putin o data pe luna pentru a discuta cu dirigintele sau învățătorul situatia scolara a copilului;
- h) sa trateze cu respect si consideratie institutia scolara si pe reprezentantii ei.

3. Beneficiarul direct – elevul se angajeaza:

- a) sa respecte scoala, insemnele si personalul acesteia, precum si pe colegii sai;
- b) sa aiba un comportament care sa nu afecteze sanatatea, securitatea, demnitatea si libertatea celorlalti din unitatea scolara;
- c) sa frecventeze regulat cursurile conform programului orar si sa participe la activitati extracurriculare;
- d) sa respecte prevederile Regulamentului Intern si ale Regulamentului de Organizare si Functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- e) sa invete potrivit nivelului de studiu si ritmului propriu de invatare;
- f) sa se implice direct si sa raspunda solicitarii profesorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;
- g) sa pastreze in buna stare scolii si sa foloseasca, cu grija, manualele transmisibile puse dispozitie gratuit de catre scoala;
- h) sa aiba o tinuta vestimentara/personala si o conduita decenta, neprovocatoare, neagresiva si neostentativa;
- i) sa aiba zilnic asupra sa carnetul de elev și ecusonul .
- j) sa prezinte zilnic tinuta vestimentara specifica unitatii scolare, stabilita prin ROI.

NOTA: Nerespectarea angajamentului din acord, a Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant si a Regulamentului de Organizare Interioara se sanctioneaza in conformitate cu art. 118 din Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant, dupa cum urmeaza in anexa nr. 3

III. Durata acordului

Prezentul acord se incheie pe durata scolarizarii elevului in unitatea de invatamant.

IV. Alte clauze

1. Orice neintelegere dintre parti se poate solutiona pe cale amiabila, in cadrul Consiliului profesorilor clasei, al Consiliului Profesorial al unitatii de invatamant.
2. Partile semnatare inteleg ca nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbari de atitudine ale celorlalte parti.
3. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum si cel de conducere din cadrul unitatii de invatamant, raspund disciplinar conform art. 116 din Legea nr. 128/1997 – Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru incalcarea obligatiilor ce le revin potrivit prezentului contract, Contractul Individual de Munca, Regulamentul de Organizare si Functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, si pentru incalcarea normelor de comportare care dauneaza interesului si prestigiului institutiei.
4. Nerespectarea, de catre elev a prezentului contract atrage dupa sine punerea abaterilor savarsite de catre acesta, in discutia Consiliului Elevilor, a Consiliului profesorilor clasei si a Consiliului Profesorial, urmata de aplicarea sanctiunilor disciplinare prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant si a Regulamentului de Organizare Interioara.
5. Prezentul acord inceteaza de drept in urmatoarele cazuri:
 - a) in cazul in care parintele semnatar decada din drepturile parintesti, urmand a se incheia un nou contract cu celalalt parinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
 - b) in cazul transferului elevului la alta unitate de invatamant;
 - c) in situatia incetarii activitatii unitatii de invatamant;
 - d) in alte cazuri prevazute de lege.

